

令和2年度三原市プレミアム付商品券事業業務  
プロポーザル募集要項に関する質問回答票

番号	質問事項	回答
1	<p><b>仕様書 5. 事業の内容 (1) 制度設計・事務局運営</b></p> <p>事務局用の部屋は、三原市事業継続支援実行委員会が設置する予定ですか。 設置される場合は、電話、パソコン、FAX の設置もされますか。</p>	<p>事務局用の部屋は受託者の費用負担で設置していただきます。(電話、パソコンなどの備品、使用料等含む)</p> <p>ただし、実行委員会の構成団体が所有する施設のうち、無償で利用できる場所があるため、当該場所に設置することにより使用料を節約することは可能です。(電話、インターネットの接続費用が別途生じる。)</p>
2	<p><b>仕様書 5. 事業の内容 (4) 事業内容の印刷・封入封緘・発送</b></p> <p>ア. 事業内容及び封筒のデザイン及び印刷を行うこと</p> <p>宛名印刷も含まれますか。その場合の宛名データ入手はどうすればよろしいでしょうか。 郵送料の負担はどこがされますか。 (郵送料についての記載がありません)</p>	<p>宛名データは実行委員会(市)から提供しますが、宛名印刷は受託者で行っていただきます。</p> <p>発送の際の郵送料は受託者の負担とします。</p>
3	<p><b>仕様書 5. 事業の内容 (5) 購入引換券のデザイン・・・</b></p> <p>ウ. 購入申込者から FAX・郵便・WEB 等により送付</p> <p>購入申込者からの郵便については、郵便代は購入申込者負担ですか。</p>	<p>申込の際の郵便料は受託者の負担とします。</p>
4	<p><b>仕様書 5. 事業の内容 (5) 購入引換券のデザイン・・・</b></p> <p>エ. 申込書を開封し、システム入力及び書類審査を行う。</p> <p>システムは存在しますか。入力用のパソコンはご用意されますか。 (引換券を送る送料の負担は受託者との記載あり)</p>	<p>実行委員会が保有するシステムはありません。受託者が用意したパソコンでデータを入力・作成してください。</p>
5	<p><b>仕様書 5. 事業の内容 (5) 購入引換券のデザイン・・・</b></p> <p>エ. 申込書を開封し、システム入力及び書類審査を行う。</p> <p>購入申込書以外の必要書類はありますか。ある場合は何を想定されていますか。 また、審査の具体的な内容についてご教示ください。</p>	<p>購入申込書以外の必要書類はありません。</p> <p>審査については、申込者の重複や住所が市外などを確認していただきます。</p>

6	<p><b>仕様書 5. 事業の内容 (5) 購入引換券のデザイン・・・</b>          キ. 交付決定者への購入引換券並びに商品券購入方法案内・・・</p> <p>商品券購入方法案内の製作は受託者の業務ですか。封筒等の発送資材についても受託者で準備する必要がありますか。</p>	<p>商品券購入方法案内の製作についても受託者の業務とします。          また、封筒等の発送資材についても受託者で準備していただきます。</p>
7	<p><b>仕様書 5. 事業の内容</b></p> <p>各種デザインは企画提案時に具体的なものが必要ですか。例：商品券，引換券 etc.</p>	<p>提案時に商品券等のサンプルは必要ありませんが，審査員への説明が必要な場合は企画書へサンプルの画像などを入れて説明してください。</p>
8	<p><b>仕様書 5. 事業の内容 (7) 参加店舗への対応</b>          イ. 募集案内の発送，受付，審査，データ入力事務局が行う。</p> <p>募集案内の製作は受託者の業務ですか。封筒等の発送用資材の準備や郵送料も受託者の負担で実施するのでしょうか。</p>	<p>ここでいう事務局は実行委員会の事務局を指します。          イ. の項目については実行委員会の費用負担で実施し，その後，作成したデータを受託者へ提供します。</p>
9	<p><b>仕様書 5. 事業の内容 (7) 参加店舗への対応</b>          ク. 参加店舗向けの説明会を開催すること（場所の確保・・・）</p> <p>説明会の会場は，三原市市民福祉会館等の公共施設を無償で借用することはできますか。</p>	<p>説明会の会場が公共施設であれば，無償で提供することは可能です。</p>
10	<p><b>仕様書 5. 事業の内容 (9) 商品券の換金・管理</b>          キ. 使用済みの商品券は，安全かつ確実に廃棄すること</p> <p>消費者が購入されなかった商品券についても，同様の対応をする必要がありますか。</p>	<p>同様に対応してください。</p>
11	<p><b>仕様書 5. 事業の内容 (10) 広報業務</b>          b. チラシ</p> <p>アンケートの内容はどのようなものをお考えられますか。</p>	<p>(12)効果測定 で必要な項目を想定しています。</p>